



**Verwaltungsgemeinschaft
Rottenbuch**
Mitgliedsgemeinden Böbing und Rottenbuch



Die **Verwaltungsgemeinschaft Rottenbuch**
im Landkreis Weilheim-Schongau
mit den Mitgliedsgemeinden Böbing und Rottenbuch
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
in Teil- oder Vollzeit **oder**
eine/n Verwaltungsfachwirt/in
in Teil- oder Vollzeit **oder**
eine/n Bautechniker/in oder vergleichbar
in Teil- oder Vollzeit

Ihr Aufgabenschwerpunkt richtet sich nach den vorhandenen Fachkenntnissen und der Berufserfahrung. Mögliche Arbeitsbereiche sind:

- Bürgerservice mit Einwohnermelde-, Pass-, und Gewerbeamt
- Standesamt (Bearbeitung von Angelegenheiten aller Art aus dem Bereich des Personenstandswesens, Elektronische Beurkundungen im Geburten-, Ehe-, und Sterberegister)
- Bauamt (Durchführung und Behandlung von Bauleitplanverfahren, Bauanträgen, sonstigen Satzungen nach Baugesetzbuch, Unterstützung bei der Erstellung von Erschließungsverträgen o.ä., Betreuung kommunaler Bauunterhalt, Betreuung GIS-System)
- Mitarbeit Geschäftsleitung (Rechtsberatung und Unterstützung der Bürgermeister, des Vorsitzenden der VG und politischen Gremien, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen, kommunale Grundsatzfragen und allgemeines Verwaltungsrecht und Organisation)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder die erfolgreiche Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I oder II
- eine abgeschlossene Ausbildung zum Bautechniker oder vergleichbare Qualifikation
- Die Bereitschaft zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I oder II
- Die Bereitschaft sich ggf. zusätzlich erforderliches Fachwissen (z.B. durch Schulungen) anzueignen
- schnelle Auffassungsgabe, sowie sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- überzeugendes, freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit, kollegiales Verhalten
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Vorbildung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) inklusive der im öffentlichen Dienst üblichen zusätzlichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- einen familienfreundlichen und flexiblen Arbeitgeber
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- herausfordernde, vielseitige, dienstleistungsorientierte und interessante Aufgaben in einem engagierten Team

Aussagekräftige Bewerbungen erbitten wir bis spätestens **12.04.2024** an die VG Rottenbuch, Klosterhof 42, 82401 Rottenbuch oder per Onlinebewerbung an vogt@rottenbuch.de

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Herr Vogt, Tel. 08867/9110-14 zur Verfügung.